



Programme de formation

Chauffeur / Livreur

« Organiser en toute sécurité des livraisons régulières en véhicule utilitaire de moins de 3,5 T »

Durée : 1 semaine soit 35 heures

Modulable selon les besoins des participants et les thèmes à aborder

Tarif minimum indicatif : 1190 euros HT et 1428 euros TTC

Formation dispensée de 1 à 14 personnes maximum

OBJECTIFS

Un chauffeur/livreur aura pour mission l'acheminement des colis ou de la marchandise confiée, il devra livrer le colis en bonne et due forme. Il devra également présenter les documents administratifs légaux auprès de la DREAL. Les qualités requises pour un bon chauffeur/livreur sont la ponctualité, la prudence et l'autonomie. C'est un métier qui demande un respect des procédures avec des délais à respecter sans oublier la satisfaction clientèle.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Gérer les documents administratifs et légaux obligatoires (documents de bord, déclarations sociales...)
- Calculer la charge utile (DREAL)
- Utiliser le véhicule utilitaire de manière sécurisée

PUBLIC

Cette formation est destinée à : tout public, tous genres, salariés ou demandeurs d'emploi.

PRÉREQUIS

- Avoir 20 ans
- Être titulaire du permis B depuis 2 ans (vérification documentaire via le site de la préfecture)
- Compréhension et expression du français niveau A2. (Entretien à l'oral)
- Avoir un titre de séjour (pour les étrangers) qui autorise de travailler en France





Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, stylo...)

OUTILS ET METHODOLOGIES D'ÉVALUATION

Point en amont de la formation avec restitution du besoin du participant.

Réveil pédagogique, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés. Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées, chaque stagiaire est évalué individuellement tout au long de la formation et en fin de chaque demi-journée avec :

- ▶ Des évaluations théoriques, qui ont pour objectif d'évaluer les connaissances des stagiaires sur toutes les séances étudiées (documents administratifs et légaux (DREAL), la prévention routière et la sécurité) :
 - QCM, questionnaire
 - Cas pratiques
- ▶ Des évaluations pratique pour faciliter la transférabilité sur le poste de travail
 - mises en situation
 - séances de conduite en binôme avec le formateur
- ▶ Point en fin de chaque journée de formation avec recueil des impressions.
- ▶ Un entretien individuel à la fin de la formation avec la responsable de formation

Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation et à froid 1 semaine après la formation.

Une évaluation se fera directement sur le poste de travail 1 fois par semaine pour remédier aux écarts éventuels.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

HD LOGISTIC s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- ✓ **les échanges avec les participants**
- ✓ **des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises**
- ✓ **la manipulation du matériel mis à disposition des stagiaires :**
 - o Véhicule tous types moins de 3.5 T (de 6 m³ à 20 m³ maximum, environ 60 VL)



- o Camion-citerne moins de 3.5T ainsi que véhicule moins de 3.5T, 3 cuves de 980 litres de carburant, véhicule frigorifique
- o Carte Shell et badge (consommations et utilisation excessive)

✓ **Des supports pédagogiques seront remis à chaque participant :**

- o Livrets de procédures
- o Bon de livraison
- o Les protocoles imposés par les clients
- o La Charte E-commerce en France
- o Les documents administratifs obligatoires dans les véhicules
- o Nos documents interne DPAE
- o La Carte vitale
- o La Carte mutuelle obligatoire
- o Les Normes de sécurité
- o La Convention collective DREAL en France
- o **Les documents du véhicule** : Licences, Cerfa N° 47- 0103, Assurance, Carte grise, Contrôle technique, Constat amiable et contrat de location, Permis de conduire, Lettre de voiture/ feuille de route, les moyens de vérification du permis (préfecture)

▶ **Une salle de formation avec :**

- o Salle de pause et Kitchenette
- o Bureau, papier, stylos
- o Téléphones
- o Écran interactif bidirectionnel
- o Ordinateurs
- o Imprimantes, scanners, douchettes scanners
- o Calculatrices

LIEU DE FORMATION

Cette formation est dispensée en présentiel dans nos locaux à l'adresse suivante :

306 Route des Bègues – 74250 FILLINGES



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Programme disponible sur le site : <https://hdlogistic.fr>.

Inscription par mail ou téléphone.

Un questionnaire de positionnement vous sera envoyé après votre demande d'inscription.

Après validation de votre inscription, un dossier de présentation vous sera transmis.

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

Le démarrage de la formation est de 1 semaine après la signature du contrat ou de la convention.

CONTACT

Madame Thérèse DIATTA : référente pédagogique et référente handicap.

ACCESSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez contacter au préalable le référent handicap afin que nous puissions dans la mesure du possible adapter l'action de formation et vous permettre de suivre celle-ci dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur.

Il appartient au client de s'assurer que les locaux soient conformes et accessibles aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Journée 1 : 7 heures

Matin de 8h30 à 12h30 :

ACCUEIL DES STAGIAIRES : 1 heure

- Présentation du centre, de l'équipe pédagogique et des moyens matériels





- Questionnaire de positionnement à remplir par les stagiaires
- Présentation des collaborateurs de l'entreprise
- Présentation des objectifs de la formation
- Modalités pratiques
- Tour de table : les apprenants expliquent leurs motivations pour exercer le métier de chauffeur/livreur

RÉALISER UN ÉTAT DES LIEUX DES VEHICULES UTILITAIRES : 3 heures

- Lister les véhicules utilitaires
- Différencier les catégories et carrosseries de VUL (Véhicule utilitaire légers)
- Vérifier l'état général et les organes de sécurité.

Évaluation : mise en pratique sur véhicule (état des lieux) + questionnaire

Après-midi : de 13h30 à 16h30

DÉFINIR LES GABARITS ET VOLUMES DE VEHICULES UTILITAIRES

- PTAC
- PV
- CU
- PTR
- PR
- Identifier des différents poids d'un véhicule utilitaire
- Énumérer les différentes charges (poids)

Évaluation : QCM

Journée 2 : 7 heures

Matin :

CALCULER LA CHARGE UTILE : 4 heures

- Identifier la méthode de calcul d'une charge utile
- Calculer la charge utile – poids véhicule vide
- Calculer la charge utile – poids véhicule plein

Évaluation : QCM – Cas pratique

Après-midi :

ÉVALUER LES CHARGES FIXES D'UN CHAUFFEUR LIVREUR : 3 heures

- Définir le coût d'un chauffeur livreur
- Estimer la consommation annuelle de carburant d'un chauffeur
- Calculer l'usage annuel des pneus

Évaluation : Cas pratique

Journée 3 : 7 heures

Matin :

GÉRER LES DECLARATIONS SOCIALES : 3 heures

- Identifier le droit du travail (médecine du travail, DIRECCTE)
- Faire respecter la déclaration d'un salarié





- Expliquer la DPAE obligatoire,
- Lire un bulletin de salaire
- Évaluer ses heures de travail
- Calculer les heures supplémentaires 25% et 50%

Évaluation : Cas pratique

Après-midi :

LISTER LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES DU CHAUFFEUR LIVREUR : 4 heures

- Indiquer les papiers et les déclarations obligatoires des salariés
- Acquérir les titres de séjour et autorisation à travailler pour les étrangers
- Expliquer l'information concernant l'obligation de déclaration des travailleurs étrangers aux donneurs d'ordre
- Repérer les différents services (PARC, social et logistique)

Évaluation : Cas pratique

Journée 4 : 7 heures

Matin :

CLASSER LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES DANS LE VEHICULE : 4 heures

- Licence
- Fiche conditions de travail dans les transports par route - Horaires de service - CERFA N° 47- 0103
- Assurance
- Carte grise
- Constat à l'amiable avec le contrat de location
- Permis de conduire
- Bon de livraison
- Lettre de voiture / feuille de route
- Les moyens de vérification du permis
- Nos documents interne DPAE
- Lire une carte géographique voir annexe n°15

Évaluation : questions / réponses

Après-midi :

RENSEIGNER LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET LÉGAUX DU VEHICULE : 3 heures

- Présenter le contrôle technique
- Remplir un constat à l'amiable
- Lister les contacts en cas d'accident : le responsable, la gendarmerie 17, les pompiers 18, SAMU 15

Évaluation : mise en pratique (situation d'accident)

Journée 5 :

Matin :

PRATIQUER UNE CONDUITE SÉCURISÉE ET ÉCO-RESPONSABLE : 4 heures

- Identifier les risques d'accidents en général et les accidents dus à l'excès de vitesse
- Discuter de la contravention et suspension de permis
- Respecter le code du travail
- Corréler l'alimentation, alcool, médicaments, drogues, sommeil et les accidents de la route
- Évaluer les contraintes environnementales des véhicules en zone urbaine





- Gérer des situations difficiles du stress

Évaluation : questionnaire

Après-midi :

PRATIQUER UNE CONDUITE SÉCURISÉE ET ÉCO-RESPONSABLE (suite) : 3 heures

- Respecter les distances de sécurité
- Garer et sécuriser le véhicule
- Circuler en milieu urbain
- Pratiquer l'Eco-conduite

Évaluation : mise en pratique

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, mises en situation, exercices pratiques, QCM, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (à la fin de la formation), attestation de formation, certificat de réalisation individualisé.

DATES

Nous consulter

HORAIRES DE FORMATION

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

LES PLUS VALUES

- ✓ Salle de réunion
- ✓ Véhicules utilitaires
- ✓ Ecran interactif bidirectionnel
- ✓ Ordinateur
- ✓ Scan
- ✓ Cuisine

Un accompagnement post-formation est fait 1 fois par semaine est prévu, pour évaluer la transférabilité des compétences sur le poste de travail.



- Atteinte des objectifs : 85.25 %
- Satisfaction client : 94.44 %
- Recommandations : 100 %
- Nombre de formations dispensées : 1
- Nombre de participants : 3

